

REGULAMIN

Witryny Internetowej dostępnej pod adresem internetowym www.fotobasnie.pl (dalej: „Witryna Internetowa”), której właścicielem jest Agata Śliwińska prowadząca działalność gospodarczą „AgŚliw” pod adresem Nadbrzeżna 5/6, 58-100 Świdnica, NIP: 8842702474 , REGON: 368126606, adres poczty elektronicznej: studio@fotobasnie.pl , numer telefonu: +48-607-891-998 (dalej: Fotobaśnie).

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa rodzaje i zakres usług świadczonych przez Fotobaśnie, warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, warunki zawierania i rozwiązywania Umów drogą elektroniczną, zasady i warunki dostarczania Produktów wykonanych w ramach zawartej Umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą, a w szczególności zasady i warunki składania zamówień na wykonanie produktów Fotobaśni, zapłaty ceny, kosztach oraz terminie i sposobie dostawy, składania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Konsumentów oraz tryb postępowania reklamacyjnego.

2. Podmiotem prowadzącym Serwis Internetowy jest firma AgŚliw zlokalizowana pod adresem: ul. Nadbrzeżna 5/5, 58-100 Świdnica, NIP: 8842702474 , REGON: 368126606, adres poczty elektronicznej: studio@fotobasnie.pl, numer telefonu: +48-607-891-998.

3. Prezentowane w Witrynie Internetowej informacje dotyczące Produktów, a w szczególności opisy, parametry techniczne i ceny nie stanowią oferty sprzedaży w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, lecz zaproszenie do zawarcia umowy.

4. Klient jest uprawniony i zobowiązany do korzystania z Witryny Internetowej stosownie do jej przeznaczenia.

5. Klient jest zobligowany do powstrzymywania się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby wpłynąć negatywnie na właściwe funkcjonowanie Witryny Internetowej, w tym w szczególności od jakiegokolwiek ingerowania w zawartość Serwisu Internetowego lub jego elementy techniczne, w tym dostarczania/rozesłania treści o charakterze bezprawnym. Klient, akceptując treść Regulaminu oświadcza, że nie naruszy wskazanych wyżej zakazów.

1.2.1 WITRYNA INTERNETOWA – serwis dostępny pod adresem internetowym <http://fotobasnie.pl/>

1.2.2 WŁAŚCICIEL – Właścicielem serwisu jest Agata Śliwińska prowadząca działalność gospodarczą „AgŚliw” pod adresem Nadbrzeżna 5/6, 58-100 Świdnica, NIP: 8842702474 , REGON: 368126606, adres poczty elektronicznej: studio@fotobasnie.pl, numer telefonu: +48-607-891-998.

1.2.3 DZIEŃ ROBOCZY – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.2.4 FORMULARZ ZAMÓWIENIA – interaktywny formularz dostępny w serwisie internetowym umożliwiający wybór Projektu, określenie parametrów Projektu przez Klienta oraz złożenie Zamówienia.

1.2.5 KLIENT – osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, osoba fizyczna niebędąca konsumentem w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) lub Konsument;

1.2.6 KONSUMENT – osoba fizyczna dokonująca zakupów w Serwisie Internetowym niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, tj. konsument w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

1.2.7 POLITYKA PRYWATNOŚCI – dokument stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

1.2.8 PRODUKT – dzieło będące rzeczą ruchomą wykonywane zgodnie z Projektem określonym i uzupełnionym przez Fotobaśnie i które jest lub ma być przedmiotem umowy między Klientem i Właścicielem Serwisu.

1.2.9 PROJEKT – szablon przyszłego Produktu udostępniony w serwisie internetowym i podlegający dalszemu określeniu przez Klienta w trakcie składania Zamówienia oraz uzupełnieniu przez Fotobaśnie o elementy tekstowe, graficzne zgodne ze specyfikacją podaną przez Klienta w Formularzu zamówienia.

1.2.10 REGULAMIN – niniejszy regulamin wraz z załącznikami.

1.2.11 FOTABAŚNIE – Agata Śliwińska prowadząca działalność gospodarczą „AgŚliw” pod adresem Nadbrzeźna 5/6, 58-100 Świdnica, NIP: 8842702474 , REGON: 368126606, adres poczty elektronicznej: studio@fotobaśnie.pl, numer telefonu: +48-607-891-998 .

1.2.12 ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta złożone za pomocą Formularza Zamówienia i stanowiące ofertę zawarcia umowy wykonania Produktu przez Fotobaśnie.

1.2.13 POZYTYWNA WERYFIKACJA ZAMÓWIENIA

Na pozytywną weryfikację Zamówienia składa się:

- potwierdzenie prawidłowości wypełnienia Formularza Zamówienia (w tym zawierającego wskazanie wybranego przez Klienta rodzaju Produktu);
- zaakceptowanie przez Fotobaśnie zdjęć wysłanych przez Klienta;
- zaksięgowanie płatności za złożone Zamówienie.

2. RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Fotobaśnie prezentują za pośrednictwem serwisu internetowego rodzaje Produktów, które mogą stać się przedmiotem Zamówienia Klienta. Klient ma możliwość zakupu Produktów Fotobaśni i zawarcia w tym zakresie stosownej Umowy poprzez złożenie Zamówienia za pośrednictwem serwisu internetowego. Umowa zostaje zawarta po zaakceptowaniu Zamówienia przez Fotobaśnie (Pozytywna Weryfikacja).

– Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem uzupełniania danych w Formularzu Zamówienia. Złożenie Zamówienia następuje po spełnieniu łącznie dwóch kolejnych kroków (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i

(2) kliknięciu pola „Zamów” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Witryny Internetowej).

W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie następujących danych: imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego, Produkt/y, cechy Produktu/ów, ilość Produktu/ów, miejsce i sposób dostawy, sposób płatności.

W wypadku Usługobiorców niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.

– Newsletter – korzystanie z Newslettera następuje po podaniu w zakładce „Newsletter” widocznej na Witrynie Internetowej adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane kolejne edycje Newslettera i kliknięciu pola „Zapisz się”.

Na Newsletter można się również zapisać poprzez zaznaczenie odpowiedniego checkboxa w trakcie zakładania Konta. Usługa „Newsletter” jest usługą dodatkową, nieodpłatną i nie związaną z złożonym zamówieniem.

3. WARUNKI ZAWIERANIA I REALIZACJI UMOWY WYKONANIA PRODUKTU

3.1 Ogłoszenia, reklamy, cenniki i inne informacje o Produktach podane w Witrynie Internetowej, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią tylko zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

3.2 Cena Produktu uwidoczniona na serwisie internetowym podana jest w złotych polskich i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT, cła oraz wszelkie inne składniki. Ceny nie zawierają jednak kosztów dostawy, które Usługobiorca ponosi w wypadku podania zagranicznego adresu dostawy.

3.3 Cena Produktu uwidoczniona w serwisie internetowym jest wiążąca w chwili złożenia przez Usługodawcę Zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie niezależnie od zmian cen na Witrynie Internetowej, które mogą się pojawić w odniesieniu do poszczególnych Produktów po złożeniu przez Usługobiorcę Zamówienia.

3.4 Zawarcie umowy wykonania Produktu za pomocą Formularza zamówienia.

3.4.1 Zawarcie umowy o wykonanie Produktu dokonuje się z chwilą Pozytywnej Weryfikacji przez Usługodawcę Zamówienia wysłanego przez Usługobiorcę za pomocą Formularza Zamówienia za pośrednictwem Witryny Internetowej.

3.4.2. Celem zawarcia umowy o wykonanie Produktu niezbędne jest wcześniejsze złożenie przez Usługobiorcę Zamówienia, tj. wysłanie za pośrednictwem Witryny Internetowej prawidłowo wypełnionego Formularza Zamówienia.

3.4.3. Po złożeniu Zamówienia zgodnie z pkt. 3.4.2. Serwis Internetowy niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia następuje poprzez przesłanie wiadomości e-mail, które zawierają: potwierdzenie wszystkich istotnych elementów Zamówienia, oświadczenie Witryny Internetowej o otrzymaniu Zamówienia, oświadczenie Witryny Internetowej o warunkach Zawarcia Umowy, tj. przesłaniu i zaksięgowaniu wpłaty, oraz przesłaniu akceptowalnej jakości zdjęć przez Klienta.

3.4.4. Umowa o wykonanie produktu zostaje zawarta między Klientem a Właścicielem Witryny Internetowej z chwilą Pozytywnej Weryfikacji Zamówienia, o której mowa w pkt. 1.2.15 zostaje zawarta umowa wykonania Produktu.

3.4.5. Każda umowa wykonania Produktu będzie potwierdzana rachunkiem, fakturą lub innym dokumentem potwierdzającym zakup.

3.4.6. Właściciel Serwisu Internetowego zobowiązany jest wykonać zamówiony Produkt w terminie odpowiednio do wybranego rodzaju produktu: dla projektu stworzonego według wybranego szablonu z listy gotowych wzorów będzie to 14 dni roboczych, natomiast dla projektu specjalnego: 30 dni roboczych licząc od pierwszego dnia po łącznym spełnieniu dwóch warunków: Pozytywnej Weryfikacji Zamówienia i zaksięgowaniu wpłaty Klienta na koncie Właściciela Witryny Internetowej.

Najpóźniej w dniu upływu tego terminu Klient otrzyma plik poglądowy z Projektem do akceptacji – zgodnie z pkt. 3.6 niniejszego Regulaminu. Produkt zostanie wysłany na adres wskazany przez Klienta w terminie 3 dni od dnia akceptacji projektu, o którym mowa w pkt. 3.6 Regulaminu, lub od dnia wykonania poprawek.

3.5 Na pozytywną weryfikację Zamówienia składa się:

- prawidłowo wypełniony Formularz Zamówienia (w tym wskazanie wybranego przez Usługobiorcę rodzaju Produktu);
- zaakceptowanie przez Usługodawcę zdjęć wysłanych przez Usługobiorcę.

Klient zobowiązany jest do opłacenia zamówienia niezwłocznie po otrzymaniu informacji o pozytywnej weryfikacji Zamówienia. Zaksięgowanie wpłaty na koncie bankowym Właściciela Serwisu Internetowego stanowi warunek przystąpienia do wykonania zamówionego Produktu i rozpoczęcia biegu terminu realizacji Zamówienia.

W przypadku nieotrzymania płatności w terminie 5 dni roboczych od dnia pozytywnej weryfikacji Zamówienia, Właściciel Serwisu Internetowego jest uprawniony do odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone za pośrednictwem korespondencji elektronicznej, na adres podany w Formularzu Zamówienia, w terminie dwóch miesięcy od dnia pozytywnej weryfikacji Zamówienia.

3.5.1 Poprzez Prawidłowe Wypełnienie Formularza rozumie się podanie wszelkich niezbędnych danych osobowych oraz spełnienie wytycznych dotyczących tekstu/grafiki podane w celach realizacji Zamówienia.

3.5.2 Przesłane przez Usługobiorcę zdjęcia muszą być w formacie .JPG, o optymalnych wymiarach 2480×3508 pikseli, o rozdzielczości 300 DPI. Ilość wymaganych zdjęć dla produktu z gotowej listy szablonów wynosi minimum 14 a maksymalnie 28. Ilość zdjęć wymaganych dla produktu specjalnego wynosi minimum 10 a maksymalnie 20. W przypadku wysłania większej niż minimalna liczba zdjęć Usługodawcy przysługuje prawo wyboru zdjęć użytych do wykonania dzieła.

3.5.3 Wpłata musi zostać wysłana i zaksięgowana na koncie firmowym, którego dane podane są każdorazowo w wiadomości potwierdzającej dokonanie Zamówienia, oraz wzamiankowane w niniejszym regulaminie w punkcie 4.1.

3.6 Akceptacja projektu przez Klienta.

3.6.1. Przed ostatecznym oddaniem do druku projekt Produktu wysyłany jest do akceptacji Klienta. Projekt wysyłany do akceptacji będzie miał charakter poglądowy (pliki w formacie .jpg, o ustawieniach RGB, o wymiarach 600×400 pikseli, o rozdzielczości 72 DPI z nałożonym znakiem wodnym).

3.6.2. Pliki poglądowe zostaną wysłane do akceptacji na adres email podany w Formularzu Zamówienia. Klient ma możliwość zostać poinformowany o przesłaniu plików do akceptacji drogą smsową, pod warunkiem podania numeru telefonu w Formularzu Zamówienia. Podanie numeru telefonu w Formularzu Zamówienia oznacza wyrażenie zgody na otrzymanie drogą smsową informacji o wysłaniu plików do akceptacji na podany adres email Usługobiorcy.

3.6.3 Usługobiorcy przysługują 3 dni robocze na dokonanie akceptacji drogą elektroniczną lub zgłoszenie uwag. Brak oświadczenia o akceptacji projektu lub zgłoszenia uwag we wskazanym

terminie jest równoznaczny z akceptacją projektu. W przypadku zgłoszenia uwag zostaną one rozpatrzone w terminie 3 dni, po czym projekt Produktu zostanie ponownie wysłany Klientowi do akceptacji.

4. SPOSOBY PŁATNOŚCI

4.1 Opłatę za produkt należy uiścić na konto firmowe: „AgŚliw” Agata Śliwińska, ING bank Śląski, nr konta: 90 1050 1908 1000 0092 4607 8977.

4.2 W tytule przelewu powinny się znaleźć imię i nazwisko Klienta oraz rodzaj wybranego produktu, a przypadku Zamówienia Produktu z listy szablonów – tytuł Szablonu.

5. SPOSOBY DOSTAWY

5.1 Serwis internetowy udostępnia następujące sposoby dostawy Produktu: Paczka Kurierska na terenie Polski, oraz Paczka Kurierska lub inny dostawca usług przewozowych w przypadku zamówienia poza granice Polski.

5.2 Termin dostawy – na czas oczekiwania przez Usługobiorcę na dostawę Produktu składa się termin realizacji Produktu przez Właściciela Serwisu Internetowego oraz czas dostawy Produktu przez przewoźnika: deklarowany czas dostawy w przypadku przesyłki kurierskiej na terenie Polski wynosi 2 dni robocze.

5.3 Termin realizacji przesyłki oraz cena wysyłki w przypadku zamówień poza granice Polski będą rozpatrywane indywidualnie.

5.4 Przesyłki są dostarczane w dni robocze od poniedziałku do piątku.

6. WARUNKI REZYGNACJI I ODSTĄPIENIA OD UMOWY

6.1 Usługobiorcy przysługuje prawo rezygnacji z zawarcia Umowy w terminie od momentu wysłania Zamówienia do chwili otrzymania oświadczenia o Pozytywnej Weryfikacji Zamówienia.

6.1.1 Klient może złożyć oświadczenie o braku woli zawarcia umowy poprzez przesłanie stosownego oświadczenia w wiadomości e-mail na adres mailowy Usługodawcy: studio@fotobasnie.pl. Rezygnacja przesłana drogą pocztową nie będzie uwzględniana z uwagi na czas doręczenia przesyłki.

6.2. Konsumentowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2017.683 t.j. z dnia 2017.03.30), z uwagi na przepis art. 38 pkt 3) wskazanej wyżej ustawy.

7. TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

7.1 Reklamacje rozpoznawane będą na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności dotyczących rękojmi za wady

Zgłoszenia reklamacyjnego można dokonać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres mailowy studio@fotobasnie.pl lub pisemnie na adres Właściciela Witryny Internetowej: „AgŚliw” Agata Śliwińska, Ul. Nadbrzeźna 5/6, 58-100 Świdnica.

– Gdy jest to niezbędne dla oceny istnienia wady Produktu, należy egzemplarz Produktu dostarczyć na adres: AgŚliw” Agata Śliwińska, Ul. Nadbrzeźna 5/6, 58-100 Świdnica.

– Właściciel serwisu Internetowy ustosunkuje się do żądania Konsumenta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania żądania. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana w tej samej formie, w której złożone zostało Zgłoszenie reklamacyjne

– W przypadku uznania reklamacji Właściciel Serwisu Internetowego zwraca koszt przesyłki przedmiotu reklamacji. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostarczenia rzeczy w inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia określony Regulaminem, Właściciel Serwisu Internetowego nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.

7.3 Reklamacje z tytułu niewykonania bądź niewłaściwego wykonania obsługi płatności:

7.3.1 Reklamacje z tytułu niewykonania bądź niewłaściwego wykonania obsługi płatności należy kierować do właściwego agenta rozliczeniowego bezpośrednio na adres e-mail, korzystając z formularza kontaktowego lub telefonicznie – zgodnie z regulaminem świadczenia usług w zakresie płatności elektronicznych danego agenta rozliczeniowego.

7.3.2. Roszczenia z tytułu wad jawnych nie przysługują w przypadku, gdy nie zostaną zgłoszone w terminie dwóch dni od dnia otrzymania produktu, a Klientem nie jest Konsument.

7.4. USZKODZENIE TOWARU/PRODUKTU W TRANSPORCIE

7.4.1 W przypadku stwierdzenia uszkodzenia Towaru/Produktu kurier ma obowiązek na miejscu wypełnić protokół uszkodzenia przesyłki.

7.4.2. Obowiązkiem kuriera jest posiadanie protokołu uszkodzenia przesyłki.

7.4.3. Przed podpisaniem protokołu uszkodzenia przesyłki należy go uważnie przeczytać i zwrócić szczególną uwagę na zgodność zawartych w nim informacji ze stanem rzeczywistym paczki (uszkodzenie opakowania, oznaczenia ostrzegawcze).

7.4.4. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki z powodu uszkodzenia należy to wyraźnie zaznaczyć na liście przewozowym. Znacznie to ułatwi i przyspieszy procedurę reklamacyjną.

8. INFORMACJE DODATKOWE

8.1 Informacja o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Usługodawcę (Serwis Internetowy) drugiej stronie treści zawieranej umowy:

8.1.1 Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną następuje przez przesłanie stosownej wiadomości e-mail po zawarciu umowy.

8.1.2 Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej umowy wykonania Produktu następuje na dwa sposoby:

8.1.1.1 przez wysłanie Usługobiorcy w wiadomości e-mail treści zawieranej umowy oraz

8.1.1.2 przez przekazanie Usługobiorcy specyfikacji Zamówienia oraz dowodu zakupu.

8.1.1.3 Treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz udostępniana na każde żądanie Usługobiorcy.

8.2. PRZECHOWYWANIE PLIKÓW:

8.2.1. Usługodawca zobowiązuje się do przechowywania plików produkcyjnych Produktów zamówionych i opłaconych przez 2 lata od daty dostarczenia Zamówienia.

8.2.2. W wypadku, gdy opłacony i dostarczony do Usługobiorcy Produkt ulegnie przypadkowemu zniszczeniu, w terminie wzmiankowanym w punkcie 8.2.1 możliwy jest ponowny wydruk książki w wysokości 30 procent ceny wyjściowej.

8.3. Niniejszy regulamin dotyczy również Polityki Prywatności, która znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1 Umowy zawierane poprzez Właściciela Serwisu Internetowego zawierane są zgodnie z prawem polskim i w języku polskim.

9.2 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.); Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 ze zm.); z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014. 827).

9.3 Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 04.09.2017 i może być przez Usługodawcę w każdej chwili zmieniony.

9.3.1 Zmiana regulaminu obowiązuje w terminie podanym przez Właściciela Witryny Internetowej nie wcześniej jednak niż w przeciągu 10 dni od dnia udostępnienia informacji o jego zmianie na stronie internetowej www.fotobasnie.pl wraz z ujednoliconym tekstem regulaminu. Zamówienia na Produkty złożone przed wejściem w życie nowego regulaminu podlegają zasadom określonym w dotychczasowym regulaminie; zmiana regulaminu nie wpływa na prawa i obowiązki stron umowy ukształtowane przed wejściem w życie tej zmiany.

9.4 Usługobiorca będący Konsumentem, ma możliwość skorzystania z pozasądowego sposobu rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej. Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów znajdują się pod następującym adresem: <http://www.uokik.gov.pl>, w zakładce „Rozstrzyganie sporów konsumenckich”.